



Checkliste Umzug: So läuft Ihr Umzug reibungslos

1 VOR DEM UMZUG

- ☐ **Den aktuellen Mietvertrag kündigen** und die Kündigungsbestätigung vom Vermieter einholen.
- ☐ **Mietkaution für das neue Zuhause** rechtzeitig überweisen.
- ☐ Falls nötig, einen **Nachmieter** organisieren.
- ☐ Einen **Nachsendeauftrag** bei der Post einrichten.
- ☐ Zeit für **Kleinreparaturen und Malerarbeiten vor dem Auszug einplanen** oder Handwerker beauftragen.
- ☐ Einen Termin für die **Übergabe** der alten Wohnung vereinbaren.
- ☐ **Ausmisten** für den Neuanfang, nicht mehr Benötigtes aussortieren.
- ☐ **Umzugskartons** und weiteres Verpackungsmaterial rechtzeitig organisieren.
- ☐ **Umzugshelfer** mobilisieren
- ☐ Bei Bedarf eine **Halteverbotszone** für den Umzugstag einrichten lassen.
- ☐ **Daueraufträge** oder **Einzugsermächtigungen** bei der Bank aktualisieren.
- ☐ Einen **Neuanschluss für Internet bzw. Festnetz** rechtzeitig beantragen.
- ☐ **Versorgung ummelden:** Strom, Gas, Fernsehen und Versicherungen für die neue Adresse ummelden.
- ☐ **Die Übergabe der neuen Wohnung** inklusive Schlüssel mit dem Vermieter abstimmen.

2 AM TAG DES UMZUGS

- ☐ **Nachbarschaft informieren:** Sowohl alte als auch neue Nachbarn vorwarnen, dass es am Umzugstag lauter werden kann.
- ☐ **Zählerstände festhalten:** Die aktuellen Zählerstände von Strom, Gas, Wasser und Heizung ablesen und den Anbietern mitteilen.
- ☐ **Umzugsteam einweisen:** Die Umzugshelfer oder die Umzugsfirma genau instruieren.
- ☐ **Ankunft koordinieren:** Die Umzugshelfer in der neuen Wohnung einweisen.

3 NACH DEM UMZUG

- ☐ Die alte Wohnung **gründlich reinigen** und das **Übergabeprotokoll** durchführen.
- ☐ Neue **Zählerstände** notieren
- ☐ **Auf Mängel prüfen:** Die neue Wohnung auf versteckte Mängel untersuchen und diese ggf. dem Vermieter melden.
- ☐ Anmeldung nicht vergessen: Beim **Einwohnermeldeamt** mit der neuen Adresse registrieren.
- ☐ **Kfz ummelden:** Die Fahrzeugpapiere auf die neue Adresse umschreiben lassen.
- ☐ **Kontakte aktualisieren:** Arbeitgeber, Behörden und Versicherungen über den Adresswechsel informieren.
- ☐ **Kaution zurückfordern:** Nach der Übergabe der alten Wohnung die Kaution zurückfordern.
- ☐ **Steuerbelege aufbewahren:** Alle relevanten Rechnungsbelege für die Steuererklärung sammeln.

Wir wünschen Ihnen einen stressfreien Umzug
und alles Gute in Ihrem neuen Zuhause